UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL

PAPELETA PARA DESPLAZAMIENTO INTERNO Y EXTERNO DE BIENES PATRIMONIALES

FECHA.....

1.- DESPLAZAMIENTO INTERNO:

TRANSFERENTE:

AREA : .....
NOMBRE Y APELLIDOS

.....

RECEPTOR:

AREA : .....
NOMBRE Y APELLIDOS

.....

3.- MOTIVO:

Transferencia	
Prestamo	
Reparacion	
Bien de baja	
Otros	

2.- DESPLAZAMIENTO EXTERNO
NOMBRES Y APELLIDOS:.....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: .....
DIRECCION: .....
TIEMPO ESTIMADO DE RETORNO DEL BIEN:……

4.- DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS.

ITEM	CODIGO SBN	DENOMINACION	Nº DE SERIE	OTROS	ESTADO (B,M,R,I)

FIRMA **TRANSFERENTE**	VºBº JEFE DE LA DEPENDENCIA	FIRMA **RECEPTOR**	VºBº GESTION PATRIM0NIAL

DISTRIBUCION DE PAPELETAS

Original para **GESTION PATRIMONIAL**, copia para el TRANSFERENTE, RECEPTOR Y VIGILANCIA